

รายงานการประชุมคณะกรรมการ/ทีมทำงานฯ เพื่อเตรียมจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมตึก ๒ ชั้น ๔ สถาบันบำราศนราดูร

ผู้มาประชุม

๑. นายนิยม ไกรปุย	รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายอำนวยการ	ประธาน
๒. นายธนู คุณยศยิ่ง	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยฯ	
๓. นางสาวธนีพร รอดศิริ	หัวหน้างานเวชภัณฑ์	
๔. นายธงชัย กาสา	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	
๕. นางสาวสุธิตา เชื้อต่อมา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส๒	
๖. นางสาวกรรณิการ์ ดอนปัญญา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	แทนหัวหน้างานพัสดุ
๗. นางแตงอ่อน จันจ้อย	นักจัดการงานทั่วไป	
๘. นายนรินทร์ ล้อไป	นายช่างไฟฟ้า	
๙. นายสุรศักดิ์ กองกมล	นิติกร	
๑๐. นางสาวชาลิสา แดงบาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	แทนหัวหน้างานบัญชี
๑๑. นางสาวสุนิดา แก้วเสริม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	แทนหัวหน้างานการเงิน
๑๒. นายปัญญา ปลื้มโกศล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓. นางสาวรวีนันท์ จันทรศรีธรรม	ที่ปรึกษากลุ่มอำนวยการ	
๑๔. นางสาวศิริินภา จันมาคือ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ
๑๕. นางสาวจารุพรรณ เตียวประสงค์	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธันยพร จันทรหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวนภาพรรณ ทองประดับ	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางระเบียบ สิงเจริญพานิช	พนักงานบริการ
๔. นางสาวสุพัตรา สุบิน	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายวิฑูส พลรบ	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นายแทน นววงษ์อนันต์	นักประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กำหนดการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาแนวทางการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘

กำหนดการ : งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ “พิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่”
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ หอประชุมอัจฉรา สถาบันบำราศนราดูร

การแต่งกาย : สวมใส่ผ้าไทย, ลายดอก

กำหนดการเวลา		กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		
๑๑.๓๐ น.		-ลงทะเบียนร่วมงาน	<u>ทีมต้อนรับ :</u> -งานประชาสัมพันธ์/ ฝึกอบรม <u>ทีมลงทะเบียน :</u> -งานบริหารทั่วไป (ในห้องประชุม) <u>พิธีกรงานพิธี :</u> -คุณแดงอ่อน, คุณสทัญญ์		
๑๒.๐๐ น.		-กิจกรรมปันรักปันสุขวันสงกรานต์			
		-ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๓๐ น.		-เชิญอดีตผู้บริหารและผู้บริหารสถาบัน เข้าประจำที่รดน้ำไหว้ขอพร			
		-ผู้อำนวยการ นำรดน้ำขอพร จากอดีตผู้บริหาร			
		-บุคลากร รดน้ำขอพร จากอดีตผู้บริหารและผู้บริหารสถาบัน			
		-มอบของที่ระลึกแก่อดีตผู้บริหาร			
		-ผู้อำนวยการ กล่าวอวยพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ผู้ร่วมงาน			
ลำดับ	ขั้นตอนกิจกรรม		Check list	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/progress
☑ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ					
๑	เตรียมก่อนงานจัด : -ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน -ทำหนังสือเชิญผู้ใหญ่ -ทำกำหนดการ -ทำแบบตอบรับและใบลงทะเบียนร่วมงาน		☑	-งานการเจ้าหน้าที่ -งานบริหารทั่วไป -งานบริหารทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานบริหารทั่วไป	รอแจ้งเวียนภายใน สัปดาห์หน้า (๘ เม.ย.๖๘)
๒	เตรียมอุปกรณ์สถานที่ : <u>หอประชุมอัจฉรา</u> ๑) โต๊ะพิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ (เพิ่มจับจิบผ้า) set ๑๐ ที่ ๒) เก้าอี้คลุมผ้าขาว set ๑๐ ที่ ๓) โต๊ะสงฆ์น้ำพระ (เพิ่มจับจิบผ้า) ๔) โซฟาและโต๊ะรับรองแขก ๕) จัดโต๊ะ+เก้าอี้ (กินข้าวเที่ยง) ผู้บริหาร ๑๕ ที่ ๖) เก้าอี้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๕๐ ตัว ๗) เครื่องเสียงดนตรี+คาราโอเกะ ๘) สไลด์ป้าย งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ “พิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่” หอประชุมอัจฉรา <u>กิจกรรมปันรักปันสุข</u> ๑) ปิตดาตีปีบ Staff ประสานงาน : แดงอ่อน, สุธิตา และทีมจิตอาสาฯ ผู้เล่น : ลงทะเบียนเล่นหน้างาน ๓ ทีม ทีมละ ๓ คน (ทีมอำนวยความสะดวก, ทีมบริการทางการแพทย์+อื่นๆ) ๒) มอญซ่อนผ้า (๓ รอบ รอบละ ๖ คน) Staff ประสานงาน : แดงอ่อน, สุธิตา และทีมจิตอาสาฯ ผู้เล่น : ลงทะเบียนเล่นหน้างาน (ทีมอำนวยความสะดวก, ทีมบริการทางการแพทย์+อื่นๆ)		☑	-งานโครงสร้างพื้นฐาน+ งานบริหารทั่วไป -งานพัสดุ -งานเวชภัณฑ์ -ชมรมจิตอาสาฯ	<u>เตรียมของแจกผู้ร่วมงาน :</u> <u>ชื่อของ :</u> (ใช้เงินจิตอาสา) <u>เตรียมอุปกรณ์ :</u> - ปี๊บ ๓, ไม้ตี ๓ - ผ้าสำหรับมอญซ่อนผ้า - ใบให้คะแนนกรรมการ กิตติมศักดิ์ <u>ชื่อของ :</u> (ใช้เงินจิตอาสา) - รางวัลเกมส์ที่ ๑ จำนวน ๑๑ ชิ้น - รางวัลผู้ร่วมเล่นเกมส์ จำนวน ๓๑ ชิ้น

ลำดับ	ขั้นตอนกิจกรรม	Check list	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/progress
☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ				
	กิจกรรมปันรักปันสุข (นอกห้องประชุม) ๓) ก่อกองทราย (ลานหน้าทางเข้าอาคาร) Staff ประสานงาน : แดงอ่อน, สุธิตา และทีมจิตอาสาฯ ผู้เล่น : ลงทะเบียนเล่นหน้างาน ๓ ทีม ทีมละ ๕ คน (ทีมอำนวยความสะดวก, ทีมการพยาบาล, ทีมบริการทางการแพทย์+อื่นๆ) เกณฑ์ตัดสิน : ความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม หน้าหอประชุมอาคาร - ชุมนุมอาหารกลางวัน (ทิศเหนือ) : ข้าวกล่อง - ชุมนุมอาหารกลางวัน (ทิศทิศใต้) : ก๋วยเตี๋ยว กิจกรรมปันรักปันสุข - ชุมนุมจิตอาสา ไอติมโบราณ (ทิศตะวันตก)		-ชมรมจิตอาสาฯ -ที่ปรึกษากลุ่ม -งานบริหารทั่วไป -งานเวชภัณฑ์ศน์+ -งานโครงสร้างพื้นฐานฯ -ชมรมจิตอาสาฯ	เตรียมอุปกรณ์ : - ใบให้คะแนนกรรมการ กิตติมศักดิ์ - ผ้าใบสีฟ้า ชื่อของ : (ใช้เงินจิตอาสา) - ทราย (แดงอ่อน) - ชื่อองค์กร, ธงราว ให้ทีมก่อ กองทรายด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบดำเนินการ

๒.๒ ติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบัน บำราศนราดรุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๑ รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
 ของสถาบันบำราศนราดรุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันบำราศนราดรุ ประจําปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ดำเนินการตามแผน ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด กิจกรรมย่อย
 สามารถปรับการดำเนินการให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และภาพรวมองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

นางสาวศิริินภา จันมาค้อ
 ผู้จัดการรายงานการประชุม
 นายนิยม ไกรบุญ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม